

## Introduzione al Project Management e alle Soft Skill

# Comunicazione Interpersonale

- nella vita professionale -

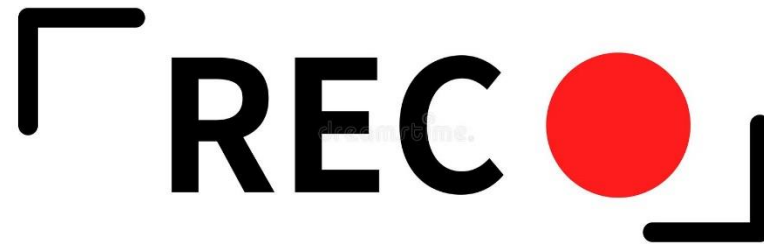
**Alice Baldini**

[www.softskills4success.org](http://www.softskills4success.org)  
[a.baldini@unibo.it](mailto:a.baldini@unibo.it)

A.A. 2021-22

---

## Inizia la registrazione



# Indagine sulle opinioni degli studenti

Utilizzare il QR code per accedere



Tempo a disposizione: **15 minuti**

A screenshot of the survey web page. At the top left is the University of Bologna logo. The title is 'Opinione degli studenti sulle attività didattiche'. The main text explains that the survey is anonymous and aims to collect student opinions on teaching activities. It mentions that results will be used for improvement and are available at opinionistudenti.unibo.it. At the bottom, there is an 'Accesso' section with a 'CODICE RILEVAZIONE' field and an 'Entra' button.

 Opinione degli studenti sulle attività didattiche

Il presente questionario **anonimo** ha lo scopo di raccogliere l'opinione degli studenti frequentanti rispetto alle attività didattiche erogate dall'Università (così come disposto dalla legge 370/99). Si tratta di uno strumento a disposizione degli studenti per evidenziare i fattori che possono favorire ed ostacolare il processo di apprendimento.

Le tue opinioni e osservazioni saranno utilizzate ai fini di un continuo miglioramento del processo didattico. I risultati saranno consultabili al seguente indirizzo: [opinionistudenti.unibo.it](http://opinionistudenti.unibo.it).

Grazie per la tua collaborazione!

**Accesso**

CODICE RILEVAZIONE

oppure

- 1) Collegarsi a: <http://val.unibo.it/>
- 2) Inserire il codice numerico: **510622**

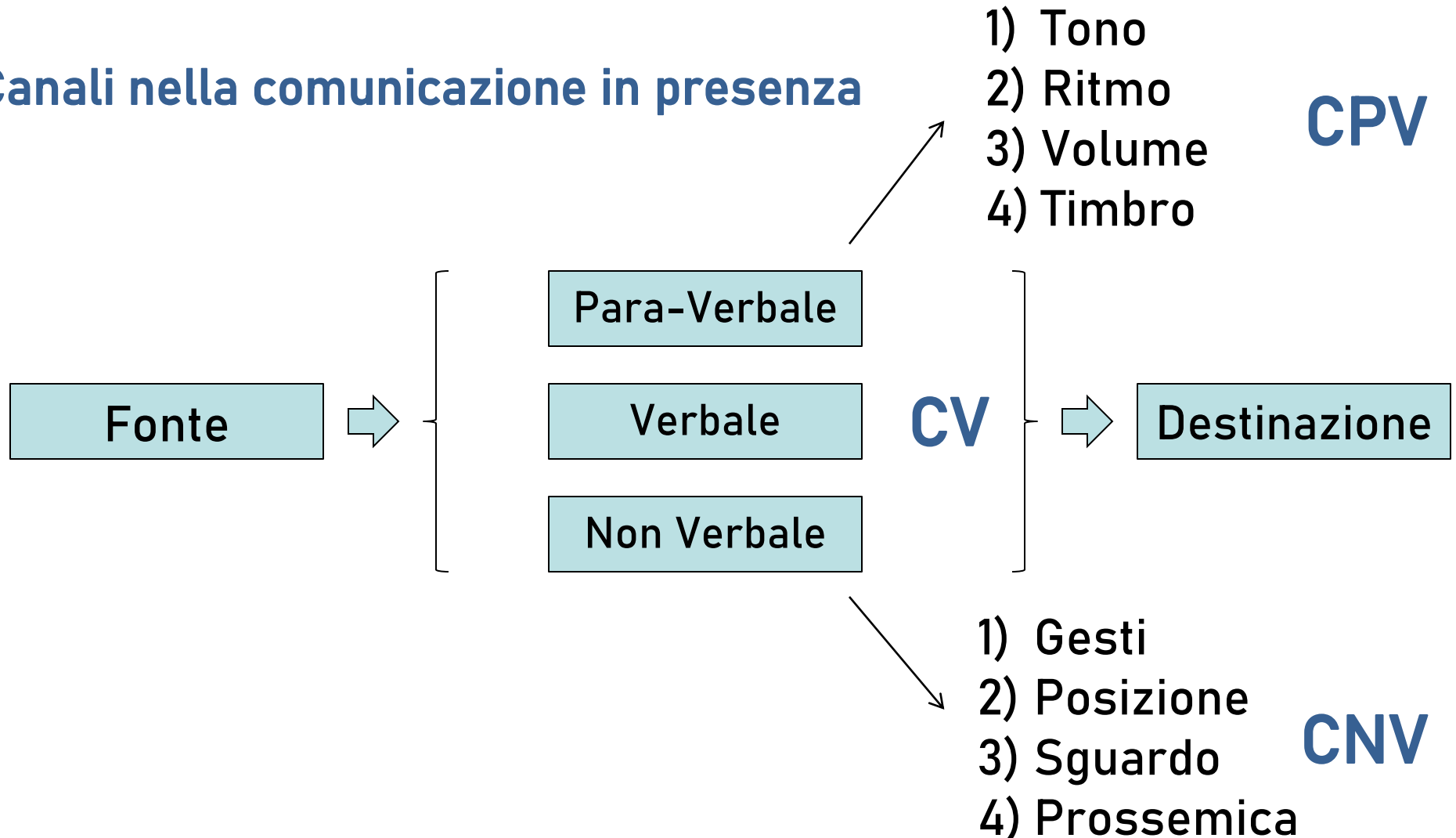
## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### Circostanze:

- 1) **Tra due persone**  
(es. colloquio di lavoro o incontro con il tuo capo)
  - 2) **Riunione di Gruppo**  
(es. incontro presso la sede del cliente)
  - 3) **Presentazione**  
(es. in un workshop interno o a una conferenza)
-

## Comunicazione Umana

### Canali nella comunicazione in presenza



## Comunicazione Umana

Secondo Albert Merhabian:

**La Comunicazione Non-Verbale (CNV) rappresenta il 55% del messaggio ricevuto (quando si comunicano i sentimenti)**

Secondo Daniel Goleman:

**Qualunque cosa comunichiamo, comunichiamo anche sentimenti**



**La CNV gioca sempre il ruolo più significativo!**

Ref: Daniel Goleman, *“Emotional Intelligence”, 1995.*

Ref: Albert Merhabian, *“Non Verbal Communication”, 1971.*

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

0) Autenticità → CV, CNV, CPV  
In piedi di fronte a molte persone



**Mark Bowden – L'importanza di essere inautentici**

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

- 1) Tra due persone**  
(es. colloquio di lavoro o incontro con il tuo capo)
  - 2) Riunione di Gruppo**  
(es. incontro presso la sede del cliente)
  - 3) Presentazione**  
(es. in un workshop interno o a una conferenza)
-



# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



1) Tra due persone

Stretta di mano

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### 1) Tra due persone

Stretta di mano  
Elevator Pitch



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### 1) Tra due persone

Stretta di mano

Elevator Pitch

Incontro alla macchinetta del caffè



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### 1) Tra due persone

Stretta di mano

Elevator Pitch

Incontro alla macchinetta del caffè

Presentazione Orale



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### 1) Tra due persone

Stretta di mano

Elevator Pitch

Incontro alla macchinetta del caffè

Presentazione Orale

Colloquio di lavoro



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### 1) Tra due persone

Stretta di mano

Elevator Pitch

Incontro alla macchinetta del caffè

Presentazione Orale

Colloquio di lavoro



# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### 1) Tra due persone

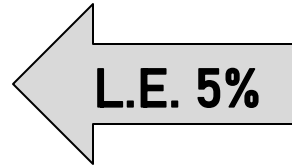
Stretta di mano

Elevator Pitch

Incontro alla macchinetta del caffè

Presentazione Orale

Colloquio di lavoro



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

**Elevator Pitch:**

**incontri il capo in ascensore...  
“Ciao, come stai?”**



**CV**

---



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

**Elevator Pitch:** incontri il capo in ascensore...  
“Ciao, come stai?”

**Discorso da 20 secondi:**

- **chi sei**
- **cosa stai facendo e perché**
- **cosa ti differenzia**
- **quali sono le tue aspettative**

**Tienilo sempre pronto e aggiornato!**

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch



*Buongiorno Signore, come sta? La sua famiglia? Mi chiamo Bob, mi ha assunto il 12 febbraio ... no, il 13, l'anno scorso.*

*(...pausa, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a un progetto che sta creando una serie di problemi, i partner sono pessimi, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto pressione. Speriamo di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch



*Buongiorno Signore, come sta? La sua **famiglia**? Mi chiamo Bob, mi ha **assunto** il 12 febbraio ... **no, il 13**, l'anno scorso.*

*(...**pausa**, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a **un progetto** che sta creando una serie di **problemi**, i partner sono **pessimi**, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto **pressione**. **Speriamo** di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

---

# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch

cultura



*Buongiorno Signore, come sta? La sua **famiglia**? Mi chiamo Bob, mi ha **assunto** il 12 febbraio ... **no, il 13**, l'anno scorso.*

*(...**pausa**, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a **un progetto** che sta creando una serie di **problemi**, i partner sono **pessimi**, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto **pressione**. **Speriamo** di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch

#### sottomissione



*Buongiorno Signore, come sta? La sua **famiglia**? Mi chiamo Bob, mi ha **assunto** il 12 febbraio ... **no, il 13**, l'anno scorso.*

*(...**pausa**, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a **un progetto** che sta creando una serie di **problemi**, i partner sono **pessimi**, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto **pressione**. **Speriamo** di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch

dettagli noiosi



*Buongiorno Signore, come sta? La sua **famiglia**? Mi chiamo Bob, mi ha **assunto** il 12 febbraio ... **no, il 13**, l'anno scorso.*

*(...**pausa**, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a **un progetto** che sta creando una serie di **problemi**, i partner sono **pessimi**, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto **pressione**. **Speriamo** di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch

indecisione



*Buongiorno Signore, come sta? La sua **famiglia**? Mi chiamo Bob, mi ha **assunto** il 12 febbraio ... **no, il 13**, l'anno scorso.*

*(...**pausa**, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a **un progetto** che sta creando una serie di **problemi**, i partner sono **pessimi**, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto **pressione**. **Speriamo** di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch

*Buongiorno Signore, come sta? La sua **famiglia**? Mi chiamo Bob, mi ha **assunto** il 12 febbraio ... **no, il 13**, l'anno scorso.*

*(...**pausa**, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a **un progetto** che sta creando una serie di **problemi**, i partner sono **pessimi**, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto **pressione**. **Speriamo** di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

vaghezza





# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch

parole tossiche



*Buongiorno Signore, come sta? La sua **famiglia**? Mi chiamo Bob, mi ha **assunto** il 12 febbraio ... **no, il 13**, l'anno scorso.*

*(...**pausa**, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a **un progetto** che sta creando una serie di **problemi**, i partner sono **pessimi**, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto **pressione**. **Speriamo** di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch

cattive sensazioni



*Buongiorno Signore, come sta? La sua **famiglia**? Mi chiamo Bob, mi ha **assunto** il 12 febbraio ... **no, il 13**, l'anno scorso.*

*(...**pausa**, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a **un progetto** che sta creando una serie di **problemi**, i partner sono **pessimi**, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto **pressione**. **Speriamo** di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch

incertezza



*Buongiorno Signore, come sta? La sua **famiglia**? Mi chiamo Bob, mi ha **assunto** il 12 febbraio ... **no, il 13**, l'anno scorso.*

*(...**pausa**, per decidere cos'altro dire...)*

*Al momento sto lavorando a **un progetto** che sta creando una serie di **problemi**, i partner sono **pessimi**, ... e dobbiamo chiuderlo entro la fine del mese!*

*Siamo tutti piuttosto sotto **pressione**. **Speriamo** di farcela!*

*Arrivederci! (...il capo è già fuori dall'ascensore...)*

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch



*Buongiorno Signore, io sto bene e mi auguro anche lei.  
Sono Bob. Lavoro qui già da un anno, come project manager.*

*Sapevo che questa azienda era in crescita e che l'ambiente è molto  
amichevole, per questo l'ho scelta.*

*Al momento sto lavorando al progetto XYZ con Steve McGuire, sono  
responsabile della consegna puntuale dei deliverable.*

*Un giorno mi piacerebbe essere il senior program manager qui!  
Vi auguro una buona giornata 😊*

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

#### Elevator Pitch



*Buongiorno Signore, io sto **bene** e mi auguro anche lei.  
Sono Bob. Lavoro qui già da un anno, come project manager.*

*Sapevo che questa azienda era in **crescita** e che l'ambiente è molto  
**amichevole**, per questo l'ho **scelta**.*

*Al momento sto lavorando al progetto **XYZ** con **Steve McGuire**, sono  
**responsabile** della consegna puntuale dei deliverable.*

*Un giorno mi **piacerebbe** essere il senior program manager qui!  
Vi auguro una **buona giornata** 😊*

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.1) Tra due persone

Incontri per caso, in ascensore, per la prima volta, la Professoressa che vorresti come relatore di tesi; sai che è molto impegnata e accetta pochi studenti, solo i più brillanti. Devi fare una buona prima impressione

➤ Avete 10 minuti per scrivere il vostro elevator pitch.

Ci rivediamo tra 10 minuti.

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### Sessione Interattiva – Dream Team | 20 min

1. Avete ricevuto tramite email il **DTN** (Dream Team Number)
  2. Finita la presentazione di questa slide, spostatevi nel vostro gruppo TEAMS, che troverete nella sezione "Teams" del menu di sinistra
  3. Ognuno di voi **leggerà il proprio elevator pitch**
  4. **Ascoltate il pitch dei vostri compagni ed eventualmente commentatelo**
  5. Compilate il Google form **Test Elevator Pitch** → sito IPMSS → Test
  6. Riprenderemo la lezione **tra 20 minuti** da adesso
-

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.2) Tra due persone

Incontro alla macchinetta del caffè → in piedi

Es. con un collega o il capo alla macchina del caffè



CNV

---



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.2) Tra due persone

Incontro alla macchinetta del caffè → in piedi

Es. con un collega o il capo alla macchina del caffè

**Linguaggio del corpo:**

**stretta di mano**  
**sguardo/sorriso**

**postura**  
**contatto visivo**

**distanza**  
**mani**

---

# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.2) Tra due persone

Incontro alla macchinetta del caffè → in piedi

Es. con un collega o il capo alla macchina del caffè

**Linguaggio del corpo: mani**



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.2) Tra due persone

Incontro alla macchinetta del caffè → in piedi  
Es. con un collega o il capo alla macchina del caffè



<https://www.youtube.com/watch?v=-3ywrgCA-1l>

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.3) Tra due persone

Presentazione orale → seduti

Es. con il tuo capo dopo aver partecipato a una riunione

"Allora, cos'è stato deciso alla riunione?"

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.3) Tra due persone

**Presentazione orale**



**CV, CNV**

**Un minuto (o poco più) di attenzione**

---

# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.3) Tra due persone

Presentazione orale → seduti



*McGuire ha presentato Paula, la nuova direttrice.*

*È giovane ed energica; ha presentato il nuovo modo in cui intendono organizzare l'azienda, a livello logistico.*

*Ho avuto una buona impressione, credo che siano sulla buona strada.*

*Dobbiamo trasferirci in un nuovo edificio. Ha tre piani.*

*Al primo... al secondo... al terzo...*

*Accadrà tra sei mesi e ci verrà assegnata la stessa quantità di spazio che abbiamo qui.*

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1.3) Tra due persone

**Presentazione orale → seduti**

**Es. con il tuo capo dopo aver partecipato a una riunione**

**"Allora, cos'è stato deciso alla riunione?"**

Inizia dalla didascalia (come se il contenuto fosse un'immagine)

Executive Summary (contenuti principali e conclusione)

Introduzione (premesse, motivazione)

Fatti principali

Conclusioni (pensieri personali)

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### 1.3) Tra due persone

Presentazione orale → seduti



*È stato piuttosto utile.*

*Ci hanno detto che dobbiamo trasferirci in un nuovo edificio.  
Credo che ciò non avrà grande impatto sul nostro lavoro.*

*Accadrà tra sei mesi e ci verrà assegnata la stessa quantità di spazio  
che abbiamo qui.*

*McGuire ha presentato Paula, la nuova direttrice, che ha spiegato il  
nuovo modo in cui intendono organizzare l'azienda, a livello logistico.*

*Paula è simpatica!*

---



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

### 1.3) Tra due persone

Presentazione orale → seduti

**Linguaggio del corpo:**

**postura**

**distanza**

**contatto visivo**

**espressioni facciali**

**mani**



# S<sup>2</sup>4S

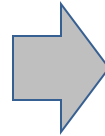
---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



1) Tra due persone

Colloquio di lavoro



CV, CNV

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 1) Tra due persone

Colloquio di lavoro → seduti

Linguaggio del corpo:

- postura
  - distanza
  - contatto visivo
  - mimica facciale
  - mani
-

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 2) Riunione di gruppo

Seduti nella sala riunioni



CPV, CNV, CV

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 2) Riunione di gruppo

Seduti nella sala riunioni

**Linguaggio del corpo:**

**postura**

**distanza**

**contatto visivo**

**mimica facciale**

**mani**

**Quando parlare**

**Per quanto parlare**

---

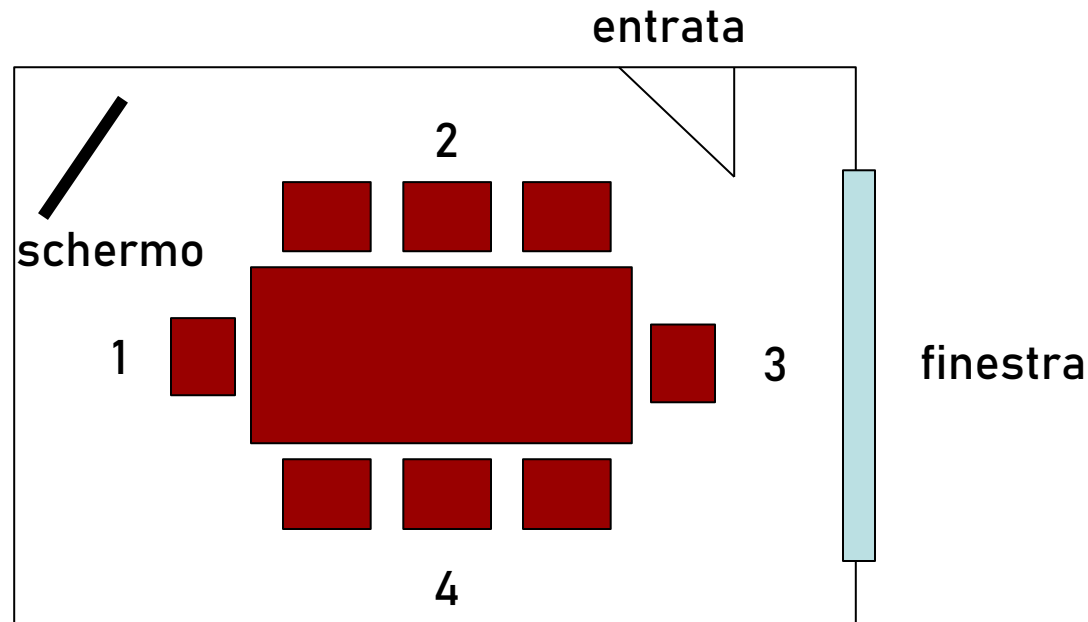
# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 2) Riunione di Gruppo (es. riunione presso la sede del cliente)

Come sedersi in sala riunioni



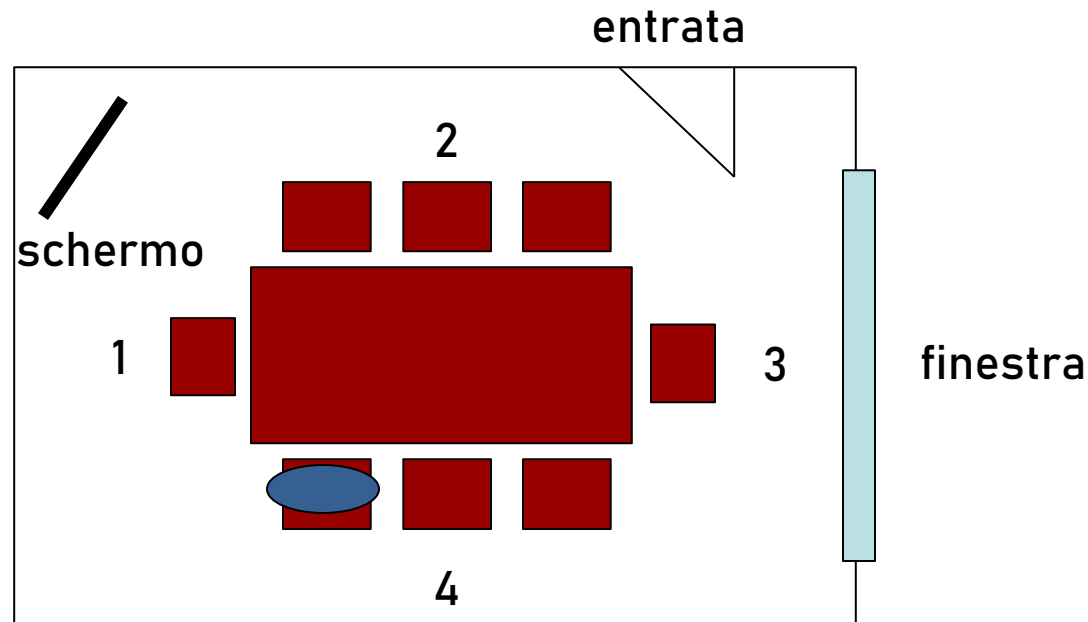
# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 2) Riunione di Gruppo (es. riunione presso la sede del cliente)

Come sedersi in sala riunioni



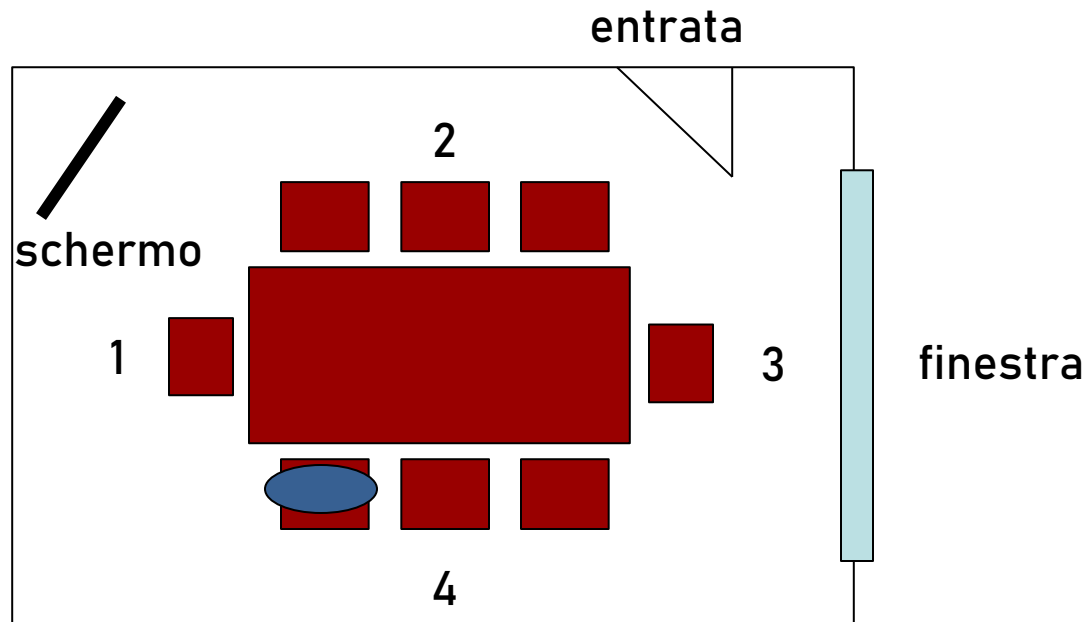
# S<sup>2</sup>4S

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 2) Riunione di Gruppo (es. riunione presso la sede del cliente)

È il tuo turno di presentare: ti alzi in piedi? Resti seduto?





## \*\*\* Controllo delle presenze \*\*\*

Compila il modulo presenze

[www.softskills4success.org](http://www.softskills4success.org)

IPMSS

“Controllo Presenze”



# Pausa

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale

3) Presentazione → CV, CNV, CPV  
In piedi di fronte a molte persone



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 3) Presentazione

In piedi di fronte a molte persone

- Come preparare le slide
  - Come impostare la presentazione
  - Come fare un pitch di 3 minuti
-

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 3) Presentazione

**In piedi di fronte a molte persone**

- **Come preparare le slide**
  - **Come impostare la presentazione**
  - **Come fare un pitch di 3 minuti**
-

## Come preparare le slide

(per assicurarsi una comunicazione tecnico/scientifica efficiente)

**Alice Baldini**

[www.softskills4success.org](http://www.softskills4success.org)  
[a.baldini@unibo.it](mailto:a.baldini@unibo.it)

---

## Motivazione

**Tutti i canali  
devono essere coerenti**

**(le tue slide parlano di te)**

---

# S<sup>2</sup>4S

## Indice

- Titolo, Indice e Motivazione
  - Regole generali
  - Struttura delle slide
  
  - Caratteri, Colori, Sfondo
  - Illustrazioni, Immagini
  - Ortografia e Grammatica
  
  - Conclusioni
  - Come terminare
-

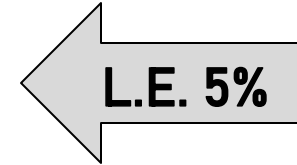


## Indice – Parte 1

- Titolo, Indice e Motivazione
  - Regole generali
  - Struttura delle slide
  
  - Caratteri, Colori, Sfondo
  - Illustrazioni, Immagini
  - Ortografia e Grammatica
  
  - Conclusioni
  - Come terminare
-

## Titolo, Indice e Motivazione

- Titolo non banale, attraente, chiaro
- La tua 1<sup>^</sup> e/o 2<sup>^</sup> slide
- Qualche premessa?



# S<sup>2</sup>4S

## Regole generali

- Un concetto per slide



# S<sup>2</sup>4S

## Regole generali

- Un concetto per slide
  - Una slide al minuto per le presentazioni tecniche
-

# S<sup>2</sup>4S

## Regole generali

- Un concetto per slide
  - Una slide al minuto per le presentazioni tecniche
  - Una slide ogni 20 secondi per le presentazioni visionarie
-

# S<sup>2</sup>4S

## Regole generali

- Un concetto per slide
  - Una slide al minuto per le presentazioni tecniche
  - Una slide ogni 20 secondi per le presentazioni visionarie
  - Evitare la complessità
-

## Regole generali

- Un concetto per slide
  - Una slide al minuto per le presentazioni tecniche
  - Una slide ogni 20 secondi per le presentazioni visionarie
  - Evitare la complessità
  - Le slide dovrebbero fornirti un supporto
-

## Regole generali

- Un concetto per slide
  - Una slide al minuto per le presentazioni tecniche
  - Una slide ogni 20 secondi per le presentazioni visionarie
  - Evitare la complessità
  - Le slide dovrebbero fornirti un supporto
  - Dopo altre due slide, vengono già dimenticate
-



## Regole generali

- Un elemento alla volta
    - il pubblico si concentrerà su di te
    - il pubblico non leggerà oltre
    - ti sarà d'aiuto
  
  - Le animazioni distraggono!
-

## Struttura della slide (corretta)

- Solo parole chiave
  - Gli elenchi aiutano
  - Non più di 6 righe
  - Uniforme
  - Allineare
-

## Struttura della slide (sbagliata)

Non scrivere frasi complete, utilizza piuttosto parole chiave. Se scrivi frasi complete, l'ascoltatore avrà due opzioni: ascoltarti o leggere. Le tue slide diventeranno un tuo rivale.

Usa le liste, perché ciò aiuterà a organizzare meglio i contenuti che stai cercando di fornire nel cervello dell'ascoltatore, e darà l'impressione di un atteggiamento mentale molto preciso e conciso.

Non includere troppi elementi in una slide per evitare di restare troppo a lungo sulla stessa slide e perché dovresti utilizzare un carattere molto piccolo.

Immagina la tua slide come un'immagine: il contenuto dovrebbe essere distribuito nello spazio in modo uniforme.

Anche gli allineamenti sono estremamente importanti per dare l'impressione di un atteggiamento preciso.

---

**S<sup>2</sup>4S**

# Struttura della presentazione

- Premessa - Motivazione - Indice



## Struttura della presentazione

- Premessa - Motivazione - Indice
  - Obiettivi?
-

## Struttura della presentazione

- Premessa - Motivazione - Indice
  - Obiettivi?
  - Corpo della presentazione
-

## Struttura della presentazione

- Premessa - Motivazione - Indice
  - Obiettivi?
  - Corpo della presentazione
  - Risultati
-

## Struttura della presentazione

- Premessa - Motivazione - Indice
  - Obiettivi?
  - Corpo della presentazione
  - Risultati
  - Conclusioni
-



## Struttura della presentazione

- Premessa - Motivazione - Indice
  - Obiettivi?
  - Corpo della presentazione
  - Risultati
  - Conclusioni
  - Il tuo messaggio
-

## Indice – Parte 2

- Titolo, Indice e Motivazione
  - Regole generali
  - Struttura delle slide
  
  - **Caratteri, Colori, Sfondo**
  - **Illustrazioni, Immagini**
  - **Ortografia e Grammatica**
  
  - Conclusioni
  - Come terminare
-

## Caratteri, Colori, Sfondo (corretto)

- Carattere:
  - almeno 18 punti
  - semplicità
  - adattare la dimensione ai diversi livelli
  - evitare L'USO DELLE MAIUSCOLE

## Caratteri, Colori, Sfondo (corretto)

- Carattere:
  - almeno 18 punti
  - semplicità
  - adattare la dimensione ai diversi livelli
  - evitare L'USO DELLE MAIUSCOLE
- Colori:
  - contrasto
  - enfasi

## Caratteri, Colori, Sfondo (corretto)

- **Carattere:**
    - almeno 18 punti
    - semplicità
    - adattare la dimensione ai diversi livelli
    - evitare L'USO DELLE MAIUSCOLE
  - **Colori:**
    - contrasto
    - enfasi
  - **Sfondo:**
    - semplicità
    - scuro su chiaro
-

## Caratteri, Colori, Sfondi (sbagliato)

- Carattere:
    - almeno 18 punti
    - semplicità
    - adattare la dimensione ai diversi livelli
    - evitare L'USO DELLE MAIUSCOLE
  - Colori:
    - contrasto
    - enfasi
  - Sfondo:
    - semplicità
    - scuro su chiaro
-

## Illustrazioni, Immagini

- Illustrazioni: attenzione
  - Titolo, didascalia
  - Due illustrazioni solo se correlate
  - Presentarle!
  - Immagini: dinamismo
-

## Ortografia e Grammatica

- Attenzione ai refusi
- Usa un grammatica coerente
- Fai attenzione ai copia-incolla sbagliati ai copia-incolla sbagliati

**Ricontrolla le tue slide!**

---



## Indice – Parte 3

- Titolo, Indice e Motivazione
  - Regole generali
  - Struttura delle slide
  
  - Caratteri, Colori, Sfondo
  - Illustrazioni, Immagini
  - Ortografia e Grammatica
  
  - **Conclusioni**
  - **Come terminare**
-

# S<sup>2</sup>4S

## Conclusioni

- (Solo) una slide
  - Forti
  - Personalizzate
-

# S<sup>2</sup>4S

## Come terminare

Il tuo messaggio

---

## Conclusioni (per questa presentazione)

- Semplicità
  - Ordine, precisione
  - Personalità
  - Attira il pubblico su di te
-

**Nella vostra carriera  
la capacità di comunicare sarà rilevante  
tanto quanto le capacità tecniche**

**E la gente vi ricorderà  
principalmente (ma non solo!)  
per essa**

**Usatela bene!**



## Domande?

**Alice Baldini**

[www.softskills4success.org](http://www.softskills4success.org)  
[a.baldini@unibo.it](mailto:a.baldini@unibo.it)

---

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 3) Presentazione

**In piedi di fronte a molte persone**

- Come preparare le slide
  - Come impostare la presentazione
  - **Come fare un pitch di 3 minuti**
-

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 3) Presentazione

In piedi di fronte a molte persone

- **Come fare un pitch di 3 minuti**

(es. presentazione di una startup davanti a un investitore, presentazione di una tesi per un evento di recruitment, ecc.)

---



# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 3) Pitch di 3 minuti

- Payoff** → valori aziendali, promessa al pubblico
  - I. **Problema**
  - II. **Soluzione**
  - III. **Mercato** → target, livello di impatto
  - IV. **State-of-the-Art** → concorrenza
  - V. **Vantaggio competitivo**
  - VI. **Team**
-

# S<sup>2</sup>4S

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 3) Pitch di 3 minuti

- Payoff** → valori aziendali, promessa al pubblico
- I. **Problema**
- II. **Soluzione**
- III. **Mercato** → target, livello di impatto
- IV. **State-of-the-Art** → concorrenza
- V. **Vantaggio competitivo**
- VI. **Team**

**In sostanza, solo immagini e poche parole**

---

## Comunicazione Umana nella Vita Professionale



### 3) Pitch di 3 minuti

Dal minuto 1:25



# S<sup>2</sup>4S


## Livrea


### Magic Mirror

- **Compare (Soft Skills / Hard Skills):** come vi posizionate rispetto al resto della classe
- **Relationship:** livello di alchimia e sinergia con i vari compagni di classe
- **RoleMaps:** gap tra il vostro profilo e quelli richiesti per i 6 ruoli analizzati in aula (CEO, COO, ecc.)



 Dashboard

 Overview


 People


 MagicMirror 

Compare

Relationships

RoleMaps

 Projects

 Dream Team

## Alla prossima settimana con Massimo Carnevali, **TEDx**

